

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Себряковский технологический техникум"
(ГБПОУ "СТТ")

ПРИКАЗ

г. Михайловка

02.03.2017 г.

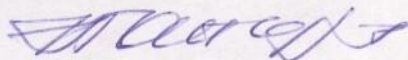
№ 130

Об утверждении Положения о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Себряковский технологический техникум»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей и профессий, реализуемых в ГБПОУ «Себряковский технологический техникум», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Себряковский технологический техникум», на основании протокола заседания Совета ГБПОУ «СТТ» от 15.02.2017 г. № 9 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Себряковский технологический техникум» (Приложение).
2. Разместить Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Себряковский технологический техникум» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Фролову Т.Ю., заместителя директора по учебной работе.

Директор ГБПОУ "СТТ"



С.Н. Панфилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки
рабочей программы учебной дисциплины в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Себряковский технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), на основе Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, (утв. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации (И.М. Реморенко) 27августа 2009 г.),
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа УД) ГБПОУ «СТТ» (далее— Техникум).
- 1.3. Рабочая программа — нормативный документ Техникума, определяющий объем, структуру, содержание изучения УД, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО в условиях Техникума.
- 1.4. Рабочая программа УД является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (тождественна в части наименования основной профессиональной образовательной программе, далее – ОПОП) и является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.
- 1.5. Рабочая программа УД предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются: 1) титульный лист; 2) паспорт рабочей программы;

3) структура и содержание учебной дисциплины;

4) условия реализации учебной дисциплины;

5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины название»; год разработки.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ПЦК

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР

И.О. Фамилия

от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

код и наименование специальностей для которых разработана рабочая программа; сведения о разработчиках рабочей программы

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места УД в структуре ОПОП, цели и задачи УД в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы УД указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальностям СПО (указываются специальности).

2.3.2. Определяя место УД в структуре ОПОП, указывается принадлежность УД к циклу в структуре ОПОП СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

2.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание УД.

2.4.1. Объем УД и виды учебной работы оформляются в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные работы, практические занятия, курсовая работа, контрольные), самостоятельной работы (реферат,

расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

- 2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру УД. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) УД приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.
- 2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.
 - 2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется УД. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).
 - 2.5.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по УД, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.
- 2.6 Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения УД» содержит результат обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Порядок утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦК и согласовывается с заместителем директора по УР.
- 3.2. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора Техникума в рамках ОПОП.
- 3.3. Техникум может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.
- 3.4 Рабочая программа передается разработчиком зам. директора по УР.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

- 4.1. Контроль за реализацией рабочей программы УД осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Техникума.

